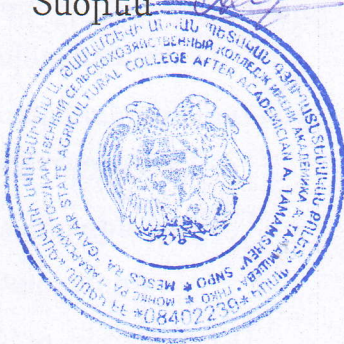


Քննարկվել և հավանության է արժանացել
Կառավարման խորհրդի
15 հունվարի 2026թ. նիստում
Նախագահ Դավիթ Կ. Կուրոյան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ
ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
«ԳԱՎԱՌԻ ԱԿԱԴԵՄԻԿՈՍ Ա. ԹԱՄԱՄՇԵՎԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՔՈԼԵԶ» ՊՈԱԿ

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ
2025 ԹՎԱԿԱՆԻ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ

Տնօրեն՝



Ս. Ս. Գնդույան

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ, ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ, ՄՇԱԿՈՆՅՈՒԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
«ԳԱՎԱՌԻ ԱԿԱԴԵՄԻԿՈՍ Ա.ԹԱՄԱՄՇԵՎԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ
ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ-Ի ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ,
ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԵՎ ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԲԱԶԱՆ

«ԳԱՎԱՌԻ ԱԿԱԴԵՄԻԿՈՍ Ա.ԹԱՄԱՄՇԵՎԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԳՅՈՒՂԱՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՔՈԼԵՋ» ՊՈԱԿ-ը գտնվում է Գավառ քաղաքում, Երևան-Գավառ մայրուղու վրա:

Քոլեջին հատկացված տարածքը 5 հա է:

Քոլեջն ունի՝

1. 4 հարկանի ուսումնական մասնաշենք- 3863 քառ.մ. ընդհանուր տարածքով:
Մասնաշենքի սենյակների ընդհանուր քանակը 62-ն է,
- 2.4 հարկանի հանրակացարանի շենք – 2896,0 քառ.մ. ընդհանուր մակերեսով,
116,9 քառ.մ. նկուղային մակերես:
3. Երկհարկանի սպորտ դահլիճ -865,2 քառ.մ,
4. Ակումբ-802,6 քառ. մ
5. Ավտոտնակ – 232,4 քառ.մ:
6. Կաթսայատուն հին – 306,0 քառ.մ:
7. Կաթսայատուն նոր-60,0 քառ.մ:
8. Ճաշարան -561,2 քառ.մ:
9. Էլ.էնթակայան – 21 քառ.մ:

Քոլեջի հաշվեհամարը /միջին մասնագիտական կրթություն/ բյուջե,
արտաբյուջե 900178000353

/նախնական մասնագիտական/արհեստագործական/ կրթություն/բյուջե
900178000353

Հարկային կոդ	08402239
Ծածկագիր	09030101
Պետ. ռեգիստր ՆՈ.	25. 21000905
Վկայական ՆՈ.	03Ա. 057782
Ուսումնական ծածկագիր	104007

Քոլեջի շենքային պայմանները և նյութատեխնիկական բազան բավարար հնարավորություն են ընձեռում ուսումնական գործընթացի բնականոն կազմակերպման համար: Ըստ մասնագիտությունների ՊԿԶ-ների վերջնարդյունքներն ապահովելու նպատակով, քոլեջում առկա են ժամանակակից սարքավորումներով հագեցած Անասնաբուժական, Կաթի և կաթնամթերքի լաբորատորիաներ, ինչպես նաև Անատոմիայի և ֆիզիոլոգիայի, Ավտոկառուցվածքի և փոխադրումների կազմակերպման, ֆիզիկայի, քիմիայի լաբորատորիաներ, որոնք ունեն վերազինման կարիք:

Քոլեջն ունի 20 լսարան, համակարգչային տեխնիկայով և ինտերնետ կապով ապահովված 3 համակարգչային կաբինետ, նախնական զինվորական պատրաստության, հաշվապահական հաշվառման, տնտեսագիտական, լեզուների, պատմության կաբինետներ, գրադարան, 3 արխիվ, դասախոսական, բուժկետ, վարչատնտեսական անձնակազմի համար նախատեսված աշխատանքային սենյակներ: Ինտերնետ կապը հասանելի է Քոլեջի ողջ տարածքում:

Քոլեջն ունի նաև միջոցառումների կազմակերպման համար առանձին ենթակառուցվածք /Ակումբ/, որում բացի միջոցառումների կազմակերպման համար նախատեսված դահլիճից, առկա են նաև 4 ամբողջովին կահավորված լսարաններ՝ տարբեր սեմինարների, հանդիպում քննարկումների կազմակերպման համար:

Քոլեջի ուսումնական մասնաշենքը, Ակումբը, կաթսայատունը ապահովված են հակահրդեհային անվտանգության սարքերով, ինչպես նաև առկա են տեսահսկման սարքեր:

Հաշվետու տարում Քոլեջը ձեռք է բերել 5 դյուրակիր համակարգիչ, 2 տպիչ սարք, 24 ուսանողական սեղան և 48 ուսանողական աթոռ: Քոլեջի ենթակառուցվածքների պահպանման, բարեկարգման նպատակով իրականացվել են տարբեր բնույթի աշխատանքներ, ինչպես նաև, ըստ անհրաժեշտության, ձեռք են բերվել տնտեսական, գրասենյակային և այլ ապրանքներ:

ԵՄ ծրագրի շրջանակում Քոլեջում սկսվել են նոր ուսումնական մասնաշենքի և այլ ենթակառուցվածքների շինարարական աշխատանքներ, որի ավարտը սահմանված է մինչև 2026 թվականի ապրիլ ամիսը:

Քոլեջում պարբերաբար իրականացվել է սանիտարահիգիենիկ վիճակի, ուսանողների և աշխատակիցների առողջության նկատմամբ վերահսկողություն, որի արդյունքում ապահովվել է անվտանգ ուսումնական միջավայր:

Առկա նյութատեխնիկական բազան, լաբորատորիաները, մասնագիտական կաբինետները ամբողջովին բավարարում են ՄԿԾ-ների լիարժեք իրականացման

համար՝ հնարավորություն տալով զարգացնել ուսանողների մասնագիտական գիտելիքները, կարողություններն ու հմտությունները:

ԴԱՍԱԽՈՍԱԿԱՆ ԿԱԶՄԸ ԵՎ ՈՐԱԿԱԿԱՆ ՑՈՒՑԱՆԻՇՆԵՐԸ

Քոլեջը կարևորում է որակյալ կադրերի առկայությունը, սահուն սերնդափոխության իրականացումը, նրանց մասնագիտական, մտավոր և անձնային որակների զարգացումը՝ տրամադրելով շարունակական կատարելագործման հնարավորություններ, ժամանակակից ու բարենպաստ աշխատանքային միջավայր: ՊԿԶ-ներին համապատասխան՝ կրթական ծրագրերի իրականացման նպատակով, Քոլեջն ապահովված է անհրաժեշտ որակավորումներ ունեցող դասախոսական և ուսումնաօժանդակ կազմով: Աշխատողների իրավունքներն ու պարտականությունները կանոնակարգվում են կանոնադրությամբ, ՀՀ աշխատանքային օրենսգրքով, ներքին կարգապահական կանոններով, ինչպես նաև պաշտոնի նկարագրերով և աշխատանքային պայմանագրերով:

Հաշվետու տարում աշխատանքի է ընդունվել 10 աշխատակից, որից 4-ը՝ դասախոս, 1 արտադրական ուսուցման վարպետ: Աշխատանքից ազատվել են 3 աշխատակից: Տարվա սկզբին 53 գործող աշխատակիցներից 35-ը եղել են դասախոս, իսկ Տարեվերջին 57 գործող աշխատակիցներից 37-ը:

Տարվա սկզբին դասավանդող 35 աշխատակիցներից 32-ը ունեցել են բարձրագույն կրթություն, իսկ 3-ը՝ միջին մասնագիտական կրթություն: Տարեվերջին դասավանդող 37 աշխատակիցներից 33-ը ունեցել են բարձրագույն կրթություն, իսկ 4-ը՝ միջին մասնագիտական կրթություն:

Դասախոսական համակազմում ընդգրկված են 5 գործատու դասախոսներ, որոնց թիվը նախորդ տարվա համեմատ ավելացել է երկուսով: Քոլեջը կարևորում է գործատու-դասախոսների առկայությունը, ինչը հնարավորություն է տալիս քոլեջ-գործատու համագործակցության շրջանակներում վեր հանել գործատուների պահանջները և ապահովել աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան կրթություն: Դասախոսական կազմում ընդգրկված են նաև Քոլեջի նախկին 3 շրջանավարտներ: Գյուղատնտեսական ոլորտի՝ անասնաբուժական ուղղությամբ դասավանդող 2 դասախոսներ, ատեստավորված են:

Կրթության ոլորտում կարևորելով ժամանակակից տեխնոլոգիաների և թվային լուծումների կիրառմամբ իրականացվող ուսուցումը, կրթական համակարգն առավել արդյունավետ ու ճկուն դարձնելու նպատակով, քոլեջի դասախոսական անձնակազմը մասնակցել է տարբեր վերապատրաստումների: Դասախոսական կազմի շուրջ 50 տոկոսը սեփական նախաձեռնությամբ մասնակցել են տարբեր

մասնագիտական վերապատրաստումների: ՄԿՈՒԶԱԿ-ի կողմից ապրիլին իրականացվել է «Կարողություններին միաված ուսումնառության գործընթացի արդյունավետության բարձրացում» մեթոդական վերապատրաստում, որին մասնակցել է քոլեջի 1 սկսնակ դասախոս:

Քոլեջում * ինտերակտիվ մեթոդներով ուսուցման կազմակերպումը նպաստում է բազմաբովանդակ, հետաքրքիր, ուսանողակենտրոն դասապրոցես կազմակերպելուն: Ուսանողակենտրոն և կարողություններին միաված կրթություն կազմակերպելու շնորհիվ բարձրանում է կրթության որակը, ինչը հնարավորություն է ընձեռում աշխատաշուկան գինել որակյալ մասնագետներով:

2022-2025 թթ. ընթացքում աշխատողների թվի դինամիկան՝ ըստ տարիքային շեմի:

2022 /սեպտեմբեր/ 47 աշխատակից		
> 65	36-64	35 տարեկանից ցածր
9-19%	35-66%	7-15%
2023 /սեպտեմբեր/ 48 աշխատակից		
10-21%	31-64%	7-15%
2024 /սեպտեմբեր/ 51 աշխատակից		
12-23%	31-61%	8-16%
2025 /սեպտեմբեր/ 54 աշխատակից		
17-29%	35-613%	5-10%

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾԸՆԹԱՑԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

Հաշվետու տարում Քոլեջը միջնակարգ և հիմնական կրթության հիմքերով՝ առկա ուսուցմամբ, միջին մասնագիտական կրթության համակարգում իրականացրել է թվով 5 կրթական ծրագիր, իսկ արհեստագործական կրթության հիմքով 2 կրթական ծրագիր՝ «Համակարգիչների շահագործում» և «Վերականգնվող էներգիայի էներգետիկ կայանների մոնտաժում, նորոգում և սպասարկում»: 2025-2026 ուսումնական տարում, հաշվի առնելով աշխատաշուկայի պահանջարկը, քոլեջում ներդրվել է «Վերականգնվող էներգիայի էներգետիկ կայանների մոնտաժում, նորոգում և սպասարկում» մասնագիտությունը: Մինչ ուսումնական տարվա մեկնարկը, ուսումնական մասի հանձնարարականի համաձայն, մասնագետ դասախոսների և գործատուների կողմից ուսումնասիրվել են վերոնշյալ ՄԿՕ-ի պետական կրթական չափորոշիչը, առարկաների և մոդուլների բովանդակությունը, կազմվել են համապատասխան ծրագրերի նախագծերը, ուսումնական պլանը և ներկայացվել են հաստատման:

Դասիչը	Մասնագիտություն	Կրթ. աստիճան մ/մ, ն/մ	Որակավորում
0811.07.5	Անասնաբուծություն	մ/մ	Կրտսեր անասնաբույժ
0721.08.5	Կաթի և կաթնամթերքի տեխնոլոգիա	մ/մ	Տեխնոլոգ՝ կաթի և կաթնամթերքի արտադրության
1041.01.5	Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում տրանսպորտում	մ/մ	Տեխնիկ կարգավար՝ տրանսպորտում փոխադրումների կազմակերպման և կառավարման
0412.01.5	Ֆինանսներ	մ/մ	Ֆինանսիստ
0411.01.5	Հաշվապահական հաշվառում	մ/մ	Հաշվապահ
0611.01.4	Համակարգիչների շահագործում	ն/մ	Օպերատոր համակարգչի
0713.07.4	Վերականգնվող էներգիայի էներգետիկ կայանների մոնիտաժում, նորոգում և սպասարկում:	ն/մ	Արևային էներգետիկ կայանների մոնիտաժման նորոգման և սպասարկման էլեկտրիկ փականագործ

2025թ-ի ընթացքում իրականացված բազմաբնույթ աշխատանքները միտված են եղել քոլեջի ռազմավարական նպատակների, բարձրորակ կրթական ծրագրերի իրականացմանը, շահակիցների շրջանում քոլեջի ծառայություններից բավարարվածության աստիճանի բարձրացմանը, քոլեջի առաքելության իրականացմանը:

Տարեսկզբին կատարվել է իրավասությունների հստակ տարանջատում կառուցվածքային ստորաբաժանումների միջև, միջոցներ են ձեռնարկվել ստորաբաժանումները կադրային, նյութատեխնիկական, տեղեկատվական և այլ անհրաժեշտ ռեսուրսներով ապահովելու, նրանց փոխհամաձայնեցված աշխատանքը համակարգելու ուղղությամբ: Կրթական որակյալ ծառայությունների մատուցման համար Քոլեջն ունի համագործակցության 19 պայմանագրեր, որոնց թիվը հաշվետու տարում ևս ավելացել է 2-ով:

Հաշվետու տարում Քոլեջում շարունակաբար միջոցներ են ձեռնարկվել կրթական ծրագրերի որակյալ և արդյունավետ իրականացման, դասավանդման որակի բարձրացման, աշխատաշուկայի պահանջներին համապատասխան մրցունակ

մասնագետների պատրաստման, հետազոտական աշխատանքների ակտիվացման, արտաքին կապերի, գործատուների հետ համագործակցության շրջանակի ընդլայնման և մի շարք այլ ուղղություններով:

Հաշվետու ժամանակաշրջանում ուսումնական գործընթացը կազմակերպվել է ուսումնական պլաններին և ծրագրերին համապատասխան, կատարվել է դասաբաշխում՝ ըստ դասախոսների տարեկան ծանրաբեռնվածության: Կազմվել և հաստատվել են ուսումնամեթոդական, տնօրենական խորհուրդների, ամբիոնների, պրակտիկաների և ԱՀՈԻ-ների անցկացման աշխատանքային պլանները, առարկայական օրացուցային թեմատիկ պլաններն ու մոդուլային աշխատանքային պլանները, ուսումնական գործընթացի ժամանակացույցը, դասացուցակները, պրակտիկաների ժամանակացույցները, տարբերակված ստուգաթղթերի ցանկը, ինչպես նաև քննարկվել և հաստատման են ներկայացվել բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույցները: Տնօրենի ղեկավարությամբ քոլեջում կազմակերպվող ամենշաբաթյա խորհրդակցությունների ընթացքում վեր են հանվել ուսումնական գործընթացին, ուսանողների հաճախումներին, առաջադիմությանը, վարքին, կուրսդեկներին աշխատանքներին վերաբերվող մի շարք խնդիրներ, պլանավորվել են բարելավման գործողություններ, որոնք կրել են շարունակական բնույթ:

Սահմանված պարբերականությամբ գումարվել են ուսումնամեթոդական և տնօրենական խորհուրդների նիստերը: Անհրաժեշտությունից ելնելով գումարվել են նաև արտահերթ նիստեր: Կիսամյակի ավարտին ամբիոնի վարիչների կողմից ներկայացվել են հաշվետվություններ, ստուգվել և գնահատվել են կատարողական արդյունքները:

2025 թվականին Քոլեջը շարունակել է իրականացնել համալիր աշխատանքներ՝ ուղղված ուսումնառության և դասավանդման որակի շարունակական բարձրացմանը, կառուցվածքային ստորաբաժանումների հետ արդյունավետ համագործակցության ապահովմանը, գործատու-գործընկեր կազմակերպությունների հետ կապերի զարգացմանն ու ամրապնդմանը, հետազոտական աշխատանքների ակտիվացմանը, արտաքին կապերի ընդլայնմանը՝ հիմք ընդունելով Քոլեջի 2020-2025թթ. զարգացման ծրագիրը և 2025թ-ի տարեկան գործողությունների ծրագիրը: Քոլեջում գործող 5 ամբիոններն իրենց աշխատանքները կազմակերպել և իրականացրել են նախապես կազմված աշխատանքային պլաններին և ժամանակացույցներին համապատասխան:

Հաշվետու կիսամյակում 28 /50%/ դասախոսներ մասնակցել են վերապատրաստումների՝ զարգացնելով իրենց մասնագիտական, մեթոդական, ժամանակի պահանջներին համապատասխան հմտություններին տիրապետելու և ուսումնական գործընթացներում հետազոտական աշխատանքների կազմակերպման կարողությունները: Կարևորելով արհեստական

բանականության դերը, որպես կրթության ոլորտի արդյունավետությունը բարձրացնող կարևորագույն գործիքի, Քոլեջի դասախոսները մասնակցել են արհեստական բանականության կիրառման վերաբերյալ բազմատեսակ սեմինարների և վերապատրաստումների:

2025-2026 ուսումնական տարվա ընդունելությունն իրականացվել է «Մասնագիտական ուսումնական հաստատությունների ընդունելության կարգ»-ին համապատասխան: Ընդունելության մասին տեղեկատվությունը հրապարակվել է Քոլեջի պաշտոնական կայք էջում և ֆեյսբուքյան էջում, որտեղ ներկայացված են եղել մասնագիտությունները, պահանջվող կրթության հիմքեր, անհրաժեշտ փաստաթղթերը: Ընդունելության կազմակերպման նպատակով ձևավորվել է ընդունելության գործընթացը կազմակերպող հանձնաժողով, որն իր աշխատանքները կազմակերպել և իրականացրել է սահմանված կարգին համապատասխան:

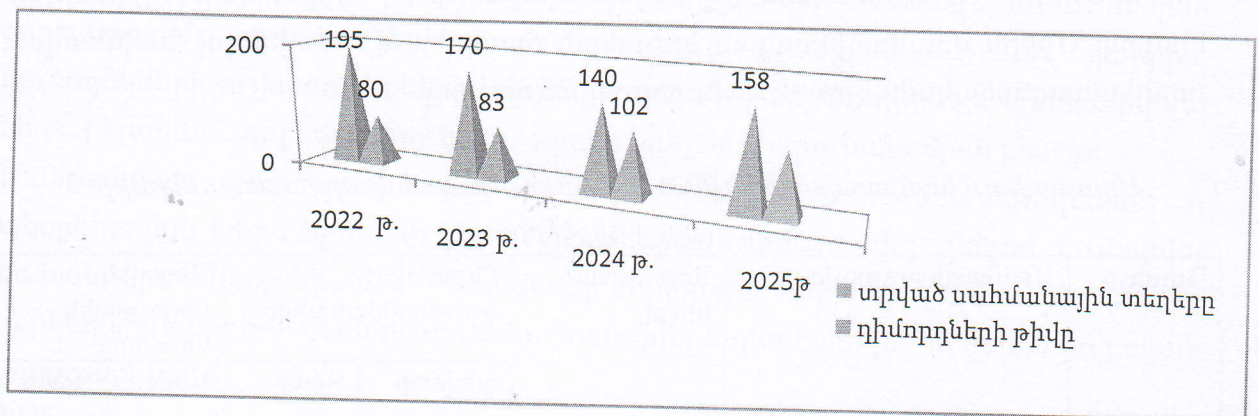
2025-2026 ուս. տարում ընդունելության I և II փուլերում Քոլեջ է ընդունվել 100 դիմորդ՝ 97-ը հիմնական կրթության հիմքով, 3-ը՝ միջնակարգ կրթության հիմքով: Միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով՝ 74 դիմորդ, նախնական /արհեստագործական/ կրթական ծրագրով՝ 26 դիմորդ:

Աղյուսակում ներկայացված են 2024-2025 ուսումնական տարվա ընդունելության արդյունքները:

Դասիչը	Մասնագիտությունը	Կրթության հիմքը	Ընդունված ուսանողների թիվը		Անցողիկ մրցութային միավորը	
			անվճար	Վճար.	Անվճ.	Վճար.
Միջին մասնագիտական կրթություն						
0811.07.5	Անասնաբուծություն*	Հիմնական	17	0	-	-
0811.07.5	Անասնաբուծություն	Միջնակարգ	1	0	-	-
0721.08.5	Կաթի և կաթնամթերքի տեխնոլոգիա*	Հիմնական	0	0	-	-
0721.08.5	Կաթի և կաթնամթերքի տեխնոլոգիա	Միջնակարգ	1	0	-	-
1041.01.5	Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում տրանսպորտում *	Հիմնական	14	1	-	-
1041.01.5	Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում տրանսպորտում	Միջնակարգ	0	0	-	-
0412.01.5	Ֆինանսներ*	Հիմնական	17	7	54.38	45.92
0412.01.5	Ֆինանսներ	Միջնակարգ	0	1		
0411.01.5	Հաշվապահական	Հիմնական	11	4	56.33	36.29

	հաշվառում*					
0411.01.5	Հաշվապահական հաշվառում	Միջնակարգ	0	0	-	-
Ընդամենը			61	13		
Արհեստագործական մասնագիտական կրթություն						
0611.01.4	Համակարգիչների շահագործում	Հիմնական	13	0	-	-
0713.07.4	Վերականգնվող էներգիայի էներգետիկ կայանների մոնիտաժում, նորոգում և սպասարկում:	Հիմնական	13	0	-	-
Ընդամենը			26	0		

Գծագրում պատկերված է վերջին 4 տարիների դիմորդների քանակական վերլուծությունը, որը հարաբերակցվել է լույսի ուսումնական տարվան հատկացված սահմանային տեղերին՝ արտահատված տոկոսներով:



Աղյուսակում ներկայացված են տեղեկություններ 2025 թվականի ուսանողների թվի վերաբերյալ / ըստ կուրսերի/:

№	Մասնագիտություն	I*- կուրս		I-II* կուրս		II-III* կուրս		III-IV կուրս	
		Անվճ.	Վճ.	Անվճ.	Վճ.	Անվճ.	Վճ.	Անվճ.	Վճ.
1	Անասնաբուծություն	17	0	1/19	0	1/11			
2	Կաթի և կաթնամթերքի տեխնոլոգիա	0	0	1/13	0	/8	0	1/5	0
3	Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում սրանսպորտում	14	1	/14	0	/9	0	/15	0
4	Ֆինանսներ	17	7	10	1/13	/11	/8		
5	Հաշվապահական հաշվառում	11	4	/10	/4	/13	0		
6	Համակարգիչների շահագործում	13	0	13	0	9	1		
7	Վերականգնվող	13	0						

Էներգիայի Էներգետիկ կայանների մոնիտաժում, նորոգում և սպասարկում:								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Աղյուսակում ներկայացված են տեղեկություններ 2025 թվականին փոխատեղված ուսանողների վերաբերյալ:

№	Ազգանուն, Անուն, հայրանուն	Մասնագիտություն	Կուրս
Անվճար ուսուցման համակարգից վճարովի ուսուցման համակարգ փոխատեղվածներ			
1	Պարոնյան Արմինե Ժիրայր	Ֆինանսներ	II
2	Մանուկյան Անահիտ Նիկոլայ	Ֆինանսներ	II
3	Գասպարյան Մարիամ Մհերիկ	Ֆինանսներ	III
4	Վարպետյան Կառլեն Արայիկ	Հաշվապահական հաշվառում	III
Վճարովի ուսուցման համակարգից անվճար ուսուցման համակարգ փոխատեղվածներ			
1	Դեղոյան Անուշիկ Հայրապետ	Ֆինանսներ	II
2	Ռուստամյան Մերի Յուրիկ	Ֆինանսներ	II
3	Հակոբյան Հասմիկ Պավել	Ֆինանսներ	III
4	Հակոբյան Անուշ Դավիթ	Հաշվապահական հաշվառում	II
5	Երեմյան Մանուկ Զանիկ	Հաշվապահական հաշվառում	III

Աղյուսակում ներկայացված են տեղեկություններն 2025-2026 ուս. տարում անվճար ուսուցմամբ սովորող և պետական կրթաթոշակ ստացող ուսանողների վերաբերյալ:

Կուրսը	Մասնագիտությունը	Անվճար ուսուցմամբ ուսանողների թիվը	Պետական կրթաթոշակ ստացողների թիվը՝ որից՝			Մանկուց հաշմանդամ
			Գերակա ոլորտ	Բարձր առաջադիմությ.	Առանց ծնողական խնամքի մնացած	
I	Անասնաբուծություն I	17	17			
I	Անասնաբուծություն II	14	14			
II	Անասնաբուծություն III	8	8			
IV	Կաթի և կաթնամթերքի տեխնոլոգիա IV	5	-	1		
IV	Փոխադրումների կազմակերպում և	15	-	6		

կառավարում տրանսպորտում					
-------------------------	--	--	--	--	--

2025-2026 ուս տարում ն Քոլեջի վճարովի համակարգում սովորող 17 ուսանողներ «ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱԿԱՆ ՍԱՆՆԱԳԻՏԱԿԱՆ (ԱՐՇԵՍՏԱԳՈՐԾԱԿԱՆ) ԿԱՍ ՄԻՋԻՆ ՍԱՆՆԱԳԻՏԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿԱՆ ԾՐԱԳՐԵՐ ԻՐԱԿԱՆԱՑՆՈՂ ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐՈՒՄ ՈՒՍԱՆՈՂԱԿԱՆ ՆՊԱՍՏ ՀԱՏԿԱՑՆԵԼՈՒ, ՈՒՍՄԱՆ ՎԱՐՁԸ ՓՈԽՀԱՏՈՒՑԵԼՈՒ ԵՎ ԿՐԹԱԹՈՇԱԿ ՍԱՀՄԱՆԵԼՈՒ կարգ»-ին համապատասխան պետության կողմից ստացել են ուսման վճարի փոխհատուցում՝ հաշվի առնելով նրանց սոցիալական վիճակը, բարձր առաջադիմության արդյունքները:

Աղյուսակում ներկայացված են ուսման վճարի մասանակի փոխհատուցում ստացող ուսանողների վերաբերյալ տեղեկատվություն

№	Ազգանուն, անուն, հայրանուն	Մասնագիտություն Կուրս	վարձավճարի չվճարող	2025-2026 ուս. տարի	
				Զեղչի չափը	Զեղչված գումարի չափը
1	Կառլեն Վարպետյան Արայիկ	Հաշվապահական հաշվառում II	150000 դր.	50%	75000 դր.
2	Ավիկ Սովսիսյան Արսեն	Հաշվապահական հաշվառում I	150000 դր.	50%	75000 դր.
3	Էրիկ Մանուկյան Վանուշ	Հաշվապահական հաշվառում I	150000 դր.	30%	45000 դր.
4	Զավեն Մելքոնյան Արմեն	Ֆինանսներ I	150000 դր.	50%	75000 դր.
5	Գոհար Գեյյան Վարդան	Ֆինանսներ I	150000 դր.	50%	75000 դր.
6	Սամվել Մելքոնյան Հովհաննես	Ֆինանսներ I	150000 դր.	50%	75000 դր.
7	Լիլյա Տոնոյան Արծրուն	Ֆինանսներ III	150000 դր.	50%	105000 դր.
	Մարիամ Կատվայան Կամո	Ֆինանսներ III	150000 դր.	70%	105000 դր.
	Հովիկ Գասպարյան Արմենի	Ֆինանսներ III	150000 դր.	70%	105000 դր.
	Զոն Բաղդասարյան Սիրակ	Ֆինանսներ III	150000 դր.	70%	105000 դր.
	Անահիտ Մանուկյան Նիկոլայ	Ֆինանսներ II	150000 դր.	70%	105000 դր.
	Արմինե Պարոնյան Ժիրայր	Ֆինանսներ II	150000 դր.	70%	105000 դր.
	Ամալյա Իսպիրյան Ռուբեն	Ֆինանսներ II	150000 դր.	70%	105000 դր.

Հաշվի առնելով ԿԳՄՄՆ-ի կողմից ուղարկված գրությունը և կառավարման խորհրդի որոշումը՝ «Հաշվապահական հաշվառում» մասնագիտության I կուրսի 1 ուսանողի համար կիրառվել է 2025-2026 ուսումնական տարվա ուսման վճարի /150000 դրամ/ զեղչ՝ 50% /75000 դրամ/:

ԱՄՓՈՓԻՉ ԱՏԵՍԱՎՈՐՈՒՄ

2025 թվականին ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարության կողմից հաստատվել են ամփոփիչ ատեստավորման որակավորող հանձնաժողովի նախագահների թեկնածուների անունները, այնուհետև քոլեջի տնօրենի հրամանով ձևավորվել են հանձնաժողովի կազմերը:

Ամբիոններում նախապես քննարկվել են ամփոփիչ ատեստավորման համալիր մոդուլների հարցաշարերը, որոնք ուսումնամեթոդական խորհրդի կողմից հաստատվելուց հետո տրվել են ուսանողներին: Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի կողմից կազմվել է խորհրդատվությունների և քննությունների ժամանակացույց: 2024-2025 ուսումնական տարվա պետական ամփոփիչ ստուգումներն անցկայվել են ըստ ուսումնական գրաֆիկի և սահմանված ժամանակացույցի: Պետական ամփոփիչ ստուգման կազմակերպման ու անցկացման կարգի համաձայն ամփոփիչ ատեստավորման որակավորման հանձնաժողովները անցկացրել են ամփոփիչ ատեստավորումները և կազմել հաշվետվություններ: Հաշվետվությունները քննարկվել են համապատասխան ամբիոններում, ուսումնամեթոդական և Կառավարման խորհուրդներում՝ հաշվի առնելով վերջիններում արված առաջարկություններն ու դիտողությունները և ներկայացվել են Լիազոր մարմին:

Միջին մասնագիտական կրթական ծրագրերով, պետական ամփոփիչ ստուգման են թույլատրվել 55 շրջանավարտ: Գերազանցության դիպլոմ են ստացել 9, սովորական դիպլոմ՝ 34 շրջանավարտ: Արհեստագործական կրթական ծրագրով պետական ամփոփիչ ստուգմանը մասնակցել են 15 շրջանավարտ: Արհեստագործական կրթական համակարգի «Համակարգիչների շահագործում» մասնագիտության 12 շրջանավարտ ստացել է գերազանցության դիպլոմ, իսկ 3 շրջանավարտ սովորական դիպլոմ /ավարտական փաստաթուղթ/: Հաշվետու տարում պետական որակավորող հանձնաժողովների որոշմամբ 42 շրջանավարտի տրվել է երաշխավորագրեր, որից

- Ֆինանսներ - 20
- Հաշվապահական հաշվառում - 10,
- Փոխադրումների կամակերպում և կառավարում տրանսպորտում - 6
- Կաթի կաթնամթերքի տեխնոլոգիա - 6

Պետական ամփոփիչ ստուգման արդյունքում գրանցվել է հետևյալ առաջադիմությունը.

*Աղյուսակում ներկայացված են 2025թվականի պետական ամփոփիչ ստուգումների արդյունքներն՝
ըստ մասնագիտությունների՝ արտահայտված տոկոսներով:*

Մասնագիտությունը, ուսանողների թիվը	Գերազանց	Լավ	Բավարար	Անբավարար
Միջին մասնագիտական կրթական ծրագիր				
Կաթի և կաթնամթերքի տեխնոլոգիա	33%	44%	23%	-
Փոխադրումների կազմակերպում և կառավարում տրանսպորտում	0%	64%	36%	-
Ֆինանսներ	45%	55%	-	-
Հաշվապահական հաշվառում	0%	100%	13,6%	-
Նախնական /արհեստագործական/ կրթական ծրագիր				
Համակարգիչների շահագործում	26%	26%	48%	-

Պրակտիկան ուսումնական գործընթացի կարևոր բաղադրիչներից է, որի ճիշտ կազմակերպումն ու արդյունավետ անցկացումը կրթության որակի բարձրացման գրավականներից է: Քոլեջում պրակտիկաները կազմակերպվել և իրականացվել են ըստ նախապես կնքված պրակտիկաների պայմանագրերի, հաստատված պրակտիկաների անցկացման ժամանակացույցների, պրակտիկաների ծրագրերի, օրացուցային թեմատիկ պլանների: Ապահովվել է պրակտիկայի վարիչի, Քոլեջի և պրակտիկայի վայրի կողմից նշանակված ղեկավարների միջև կապը: Աշխատանքային պլանում նախատեսված բոլոր աշխատանքներն իրականացվել են ժամանակին: Ուսումնական պրակտիկաները անցկացվել են քոլեջի լաբորատորիաներում, կաբինետներում: Արտադրական պրակտիկաները անցկացվել են նախօրոք կնքված պայմանագրերի հիման վրա տարբեր տնտեսություններում, հիմնարկ-ձեռնարկություններում:

2020թ-ից երկու՝ «Անասնաբուծություն» և «Կաթի և կաթնամթերքի տեխնոլոգիա» մասնագիտությունների գծով, քոլեջում իրականացվում է աշխատանքի վրա հիմնված ուսուցում /ԱՀՈԻ/, որի ընթացքում ուսանողները կարողություններ և հմտություններ են ձեռք բերում տնտեսություններում, արտադրամասում: Պրակտիկաները ղեկավարվում են մասնագետ դասախոսների կողմից: Ուսանողները պրակտիկաների արդյունքներն ամփոփում են օրագիր-հաշվետվություններում, իսկ ԱՀՈ-ի ընթացքում իրականացրած աշխատանքների վերաբերյալ ուսանողները ներկայացնում են հաշվետվություններ: Ուսանողների տեղափոխումը պրակտիկայի վայրեր, անհրաժեշտությունից ելնելով ապահովվել է Քոլեջի կողմից:

Իրականացվել են հարցումներ, որոնց արդյունքում արձանագրվել է, որ պրակտիկաների ղեկավարները բարձր են գնահատում ուսանողների գիտելիքները և ձեռք բերած կարողունակությունները: Հաշվետու ժամանակահատվածում ևս շարունակվել է գործընկերային նոր կապերի

հաստատումը և ավելացել է գործընկեր կազմակերպությունների հետ կնքված պայմանագրերը:

Կազմակերպատիրարակչական աշխատանքներ

Քոլեջի կառուցվածքային ստորաբաժանումների կողմից կատարվել է բավարար աշխատանք ուսումնական գործընթացի անխափան կազմակերպման, ուսանողների հետ *դաստիարակչական* աշխատանքների՝ կազմակերպման, նյութական ռեսուրսների արդիականացման, ուսանողակենտրոն ուսուցում կազմակերպելու, բոլոր շահակիցների կարիքները հաշվառելու ուղղությամբ:

Հետևողական աշխատանք է տարվել ուսանողների հետ՝ ուղղված կրթության նկատմամբ գիտակից ու պատասխանատու վերաբերմունքի ձևավորմանը, աշխատասիրության, ջանադիր ուսումնառության, բարձր առաջադիմության խրախուսմանը: Քոլեջի միջանցքում տեղադրված է գերազանց առաջադիմությամբ սովորողների լուսանկարներով ստենդը: Ավանդույթի համաձայն բարձր առաջադիմությամբ ուսանողները խրախուսվել են շնորհակալագրերով, պատվոգրերով:

Քոլեջում առկա է առաջարկությունների արկղ, որտեղ հավաքված անանուն թերթիկներում բարձրացված տարաբնույթ հարցերին տնօրինության կողմից տրվել են լուծումներ:

Հաշվետու տարում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները չեն սահմանափակվել ուսումնական գործընթացով: Կազմակերպվել և անցկացվել են նաև մի շարք միջոցառումներ՝ ցերեկույթներ, բանավեճեր, հանդիպում-քննարկումներ, շախմատի միջկուրսային մրցումներ, արշավներ, էքսկուրսիաներ, պատրաստվել և թարմացվել են ստենդներ:

Քոլեջի ուսանողական խորհուրդը ծավալում է ակտիվ գործունեություն: Ուսանողները ստանձնելով իրենց ուսման և ազատ ժամանցի կազմակերպման պատասխանատվությունը, նախաձեռնում և իրականացնում են բազմաբնույթ միջոցառումներ: Ուսանողական խորհուրդը ակտիվորեն մասնակցում է նաև քոլեջի կառավարման գործընթացին, ներկայացնում ուսանողությանն առնչվող հարցեր:

Գրադարանի ընդհանուր գրքաֆոնդը 2025թ-ի վերջում կազմում է 14557 կտոր: Տարվա ընթացքում գրադարանը համալրվել է 14 գեղարվեստական և 52 ուսումնաօժանդակ գրքերով: Կատարվել է քարտադարանի թարմացում, դուրս են գրվել ավարտած և հեռացված ուսանողների քարտերը, մուտքագրվել են նոր ընդունված ուսանողների քարտերը:

Գրադարանը ապահովված է գրապահարաններով, բոլոր գրքերը դասավորված են գրադարակներում, համարակալված և գրանցված են: Գրքերը ընթերցողներին տրվում են համապատասխան քարտերով:

Որակի ապահովման շարունակական բարելավման և համակարգի զարգացման նպատակով մշտադիտարկման, հարցումների, վերլուծությունների, հանդիպում-քննարկումների և այլ մեխանիզմներով պարբերաբար գնահատումներ են անցկացվում, առաջարկություններ արվում: Ներկա փուլում որակի ներքին ապահովման համակարգի խնդիրները կենտրոնացված են որակի մշակույթի գնահատման և գործընթացների արդյունավետության բարձրացման վրա:

2025 թվականը սկսվել է Քոլեջի համար նշանակալի ձեռքբերումով, հավատարմագրման հանձնաժողովի կողմից Քոլեջին շնորհվեց ինստիտուցիոնալ հավատարմագրում՝ 4 տարի ժամկետով:

Քոլեջի հավատարմագրումը՝ 4 տարի ժամկետով, արտացոլում է այն, որ հաստատությունը՝

- ապահովում է ուսումնական ծրագրերի որակ,
- ունի կայուն և արդյունավետ կառավարման համակարգ,
- ձևավորել է շահառուների հետ արդյունավետ հետադարձ կապ,
- ստեղծել է ուսանողակենտրոն, և զարգացող կրթական միջավայր:

Հավատարմագրման գործընթացը Գավառի պետական գյուղատնտեսական քոլեջի համար դարձավ ոչ միայն գնահատման ընթացք, այլ նաև ինքնաճանաչման, համակարգման և ինստիտուցիոնալ կայունության հաստատման հնարավորություն: Քոլեջի ողջ անձնակազմը՝ իր նվիրվածությամբ, մասնագիտական հմուտությամբ և թիմային միասնականությամբ, ապացուցեց, որ հնարավոր է հասնել բարձր արդյունքների, եթե յուրաքանչյուր ոք գիտակցում է իր դերը ընդհանուր նպատակի իրականացման ճանապարհին:

Որակի ապահովման գործընթացները շարունակական, կանոնակարգված բնույթ են կրում, իրականացվում «պլանավորում-իրականացում-գնահատում-բարելավում» շրջափուլով, որոնց իրական արդյունքները ի հայտ են գալիս աստիճանաբար: Չնայած այդ ուղղությամբ կատարված մեծածավալ աշխատանքներին, այնուամենայնիվ, դեռևս անելիքները շատ են դեպի որակի համընդունելի և ինտեգրացված սկզբունքների համակարգ:

Քոլեջի ուսումնական գործընթացը առավել արդյունավետ կանոնակարգելու համար հաշվետու ժամանակաշրջանում վերանայվել և արդիականացվել են քոլեջի գործունեության փաստաթղթային հիմքերը, մասնավորապես, վերանայվել է քոլեջի կազմակերպական կառուցվածքը, «Ուսանողների կողմից կրթական ծրագրերի

յուրացման, ամփոփիչ ստուգման կամ ատեստավորման անցկացման, ուսանողների փոխադրման, ավարտման և ուսումնական տարվա ընթացքում բացակայած ուսանողի հաջորդ կուրս փոխադրման» կանոնակարգը և «Հանրակրթական առարկաների պետական ավարտական քննությունների կազմակերպման և անցկացման», «Ուսանողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գնահատման բողոքարկման» կարգերը, ստեղծված հանձնաժողովի կողմից իրականացվել է քոլեջի գործունեության «Ներքին գնահատում», մշակվել է «Արտադրական ուսուցման վարպետ»-ի և «Լաբորանտ»-ի պաշտոնի նկարագրերը, որոնց հասանելությունը շահառուներին ապահովված է եղել կայքէջի միջոցով:

2025 թվականի ընթացքում իրականացվել են ներքին և արտաքին շահակիցների կարիքների վերհանման վերաբերյալ բազմաթիվ և բազմապիսի հարցումներ: Հարցումներին մասնակցել են Քոլեջի ուսանողները, դասախոսական և ուսումնաօժանդակ անձնակազմը, ուսանողների ծնողները, շրջանավարտները: Հարցումների նպատակն է բացահայտել առկա խնդիրները, ուսումնասիրել, վերլուծել, գնահատել դասախոսների, ուսանողների, ծնողների, գործատուների, ուսումնաօժանդակ անձնակազմի կարիքները, նկատառումները, առաջարկությունները, դժգոհությունները, դրանց հաշվառմամբ ներկայացնել առաջարկություններ և ձեռնարկել միջոցներ ուսումնական գործընթացի որակն ու արդյունավետությունը բարձրացնելու, հիմնական շահառուների բավարարվածության աճին նպաստելու համար: Իրականացված հարցումների, մշտադիտարկումների արդյունքում վերհանված տարաբնույթ խնդիրներն ու առաջարկությունները քննարկվել են ինչպես ամբիոններում, այնպես էլ ուսումնամեթոդական խորհուրդում: Հիմք ընդունելով ներքին և արտաքին շահակիցների առաջարկությունները՝ Քոլեջի կողմից ձեռնարկվել են միջոցառումներ հաշվետու տարում արված որոշ առաջարկությունների իրականացման վերաբերյալ, մասնավորապես, ուսանողները ցանկություն են հայտնել ճանաչողական այցեր կատարել տարածաշրջանից դուրս գտնվող ժամանակակից տեխնոլոգիաներով հագեցած կազմակերպություններում:

2025 թվականի Քոլեջի ռազմավարական ծրագրի իրականացման նպատակով մշակվել է գործողությունների պլան-ժամանակացույց՝ հստակեցնելով պատասխանատուներին և ժամկետները:

Հաշվետու տարում կարիերայի ստորաբաժանման աշխատանքները կատարվել են համաձայն կանոնակարգի և հաստատված աշխատանքային պլանի:

Ստորաբաժանման նախաձեռնությամբ 2025թ ապրիլի 9-ին կազմակերպվել է հանդիպում «Անասնաբուժություն» մասնագիտության ուսանողների և ուրբտային մասնագետների հետ, որի ընթացքում քննարկվել են և վեր են հանվել համայնքում առկա անասնաբուժական հիմնախնդիրները:

«Բաց դռներ» միջոցառման շրջանակներում Քոլեջ են այցելել Գավառ համայնքի հիմնական և միջնակարգ դպրոցների 9-րդ դասարանների աշակերտները, շրջայցի ընթացքում աշակերտները ծանոթացել են մասնագիտություններին: Կարիերայի ստորաբաժանման կողմից Գավառ համայնքի դպրոցների 9-րդ դասարանների աշակերտներին շրջանում անցկացվել են անանուն հարցումներ: Քոլեջ այցելած 300 աշակերտներից հարցմանը մասնակցել են 50-ը:

Համագործակցելով ՊՄՊ Գեղարքունիքի մարզային ստորաբաժանման հետ անցկացվել է Հուշարձանների և տեսարժան վայրերի միջազգային օրվան նվիրված դասընթաց, որին մասնակցել են Քոլեջի տարբեր կուրսերի ուսանողներ:

Անցկացվել է հանդիպում քոլեջի ավարտական կուրսերի ուսանողների և ՄՄԾ Գավառի տարածքային կենտրոնի աշխատակցի հետ: Հանդիպման ընթացքում ուսանողներին ներկայացվել է աշխատաշուկայի վիճակը, թափուր աշխատատեղերը, ինչպես նաև զբաղվածության կարգավորման պետական ծրագրերը:

Քոլեջի գործունեությունը բարելավելու նպատակով կարիերայի կենտրոնի կողմից իրականացվել են տարբեր թեմաներով անանուն հարցումներ՝ գործատուների, դիմորդների շրջանում, առցանց անանուն հարցումներ՝ համայնքի բնակիչների շրջանում:

Ուսումնական տարվա ընթացքում քոլեջի ֆեյսբուքյան էջում և կայքէջում լուսաբանվել են բոլոր կազմակերպած միջոցառումները, բաց դասերը և հայտարարությունները:

Հաշվետու ժամանակահատվածում իրականացվել է հետևողական և համակարգված հետադարձ կապ շահառուների, մասնավորապես՝ ուսանողների, դիմորդների, շահագրգիռ անձանց և գործընկեր կառույցների հետ՝ սոցիալական հարթակների միջոցով: Հիմնական շեշտադրումը կատարվել է Ֆեյսբուք հարթակի վրա՝ որպես առավել հասանելի և ինտերակտիվ հաղորդակցման միջոց: Պատասխան տրվել է ստացված բոլոր հաղորդագրություններին, հաղորդակցությունը եղել է ճշգրիտ, բովանդակային և նպատակային: Պահպանվել է հաղորդագրությունների դիտարկման, պատասխանների տրամադրման և շարունակական կապի ապահովման պատասխանատու մոտեցում:

2025թ-ի սեպտեմբեր ամսին նոր ընդունված ուսանողների հետ անցկացվել է կարիերայի կենտրոնի գործառույթների ներկայացում և դասընթաց՝ «Մասնագիտության կողմնորոշում» թեմայով:

Մախարովի անվան մարդու իրավունքների պաշտպանության հայկական կենտրոնի հետ համագործակցության արդյունքում «Մարդու իրավունքների

պաշտպանություն և քաղաքացիական հասարակության հզորացում» ծրագրի շրջանակներում «Տեղական ինքնակառավարում և համայնքային մասնակցություն» թեմայով Քոլեջի ուսանողների հետ անցկացվել է դասընթաց, որը վարել է փորձագետ-դասընթացավարը: Իրականացվել են նաև «Առաջնորդություն և թիմային աշխատանք», «Գենդերային հավասարություն», «Կոնֆլիկտի կառավարում» թեմաներով դասընթացներ: Կարիերայի ուղղորդման պատասխանատուի նախաձեռնությամբ և դասախոս Վ. Գաբելյանի օժանդակությամբ անցկացվել է հետաքրքիր և գործնական դասընթաց՝ նվիրված CV-ի կազմմանը և կարիերայի պլանավորմանը:

ՖԻՆԱՆՍՆԵՐԻ ԿԱՌԱՎԱՐՈՒՄԸ ԵՎ ԲԱՇԽՈՒՄԸ

Քոլեջի ֆինանսական միջոցները հիմնականում ձևավորվում են պետության կողմից տրվող ֆինանսավորումից: Քոլեջն ունի նաև արտաբյուջետային միջոցներ, որոնք ձևավորվում են ուսուցման վարձավճարներից և վճարովի մատուցված այլ ծառայություններից: Քոլեջի ֆինանսական միջոցները ուղղվում են Կանոնադրությունից և Ռազմավարական ծրագրից բխող խնդիրների լուծմանը: Ֆինանսական գործունեությունն ուղղված է աշխատավարձի, կրթաթոշակի, տրանսպորտային ծառայությունների վճարմանը, անհրաժեշտ ռեսուրսների ձեռքբերմանը, պահպանմանը, ուսումնամեթոդական գործունեությանը նպաստող այլ ծախսերի կատարմանը:

2025 թվականին Քոլեջի բյուջետային և արտաբյուջետային միջոցների բաշխումն հիմնված է եղել ԳՊԳԲ ՊՈԱԿ-ի 2025 թվականի զարգացման ռազմավարական ծրագրի իրականացման պլան-ժամանակացույցի հիման վրա: Հաշվետու տարում Քոլեջում ֆինանսական միջոցների բաշխման մեխանիզմները իրականացվել են բյուջեի հոդվածներով, որոնց հիմնավորումը կարևոր չափանիշ է և դրսևորվել է գործունեության նկարագրություններով, որոնք սահմանվել են գնումների պլանով՝ պատասխանատու ստորաբաժանումների կողմից ներկայացվող հայտերի հիման վրա:

Քոլեջի գործունեությունն ապահովված է անհրաժեշտ ֆինանսական ռեսուրսներով, որտեղ գերակշռում են ՀՀ պետական բյուջեից դրամաշնորհների ձևով ստացվող եկամուտները: 2025 թվականի տվյալներով բյուջետային մուտքերը /դրամաշնորհների ձևով ստացվող եկամուտներ/ կազմել են գործառնական եկամուտների 96.6 %-ը, արտաբյուջետային մուտքերը՝ 3.4 %-ը:

Նախահաշվի կազմման ժամանակ հաշվի է առնվել ռազմավարական նպատակների իրականացմանն ուղղվող միջոցների և անհրաժեշտ ռեսուրսների պահանջը: Ծախսերի մեծ մասը՝ շուրջ 74%-ը, բաժին է ընկել աշխատանքի վարձատրությանը, 15,4%-ը՝ կրթաթոշակների վճարմանը, 3% տրանսպորտային ծառայությունների փոխհատուցմանը, 6,5%-ը՝ ընթացիկ ծախսերին /էներգետիկ և

կոմունալ վճարներ, գրասենյակային, տնտեսական ապրանքներ, մասանգիտական և տրանսպորտային ծառայություններ և այլն/, շուրջ 2%-ը Քոլեջն ուղղել է լաբորատոր նյութերի և մասնագիտական սարքավորումների, ուսումնական նյութերի և հատուկ նպատակային այլ նյութերի ձեռքբերմանը՝ նպաստելով ՄԿԾ-ների առավել արդյունավետ իրականացմանը: Հաշվետու տարվա վերջում Քոլեջն ունի նաև տնտեսված ֆինանսական միջոցներ:

Կից ներկայացված է՝ ԳՊԳՔ ՊՈԱԿ-ի 2025 թվականի ֆինանսատնտեսական հաշվետվությունը.

ՀԱՇՎԵՏՎՈՒԹՅՈՒՆ

ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀՈՍՔԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

(ՕՐԻՆԱԿԵԼԻ ՁԵՎ)

(02/01/25-31/12/25 թ. ժամանակահատվածի համար)

Պետական կառավարման լիազորված մարմնի անվանումը - ՀՀ կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարություն

Համակարգի բոլոր ՊՈԱԿ-ների գծով ամփոփ (ընդգծել) - ԱՄՓՈՓ

Պետական ոչ առևտրային կազմակերպության անվանումը - ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ

<<ԳԱՎԱՌԻ ԱԿԱԴԵՄԻԿՈՍ Ա ԹԱՄԱՄՄՇԵՎԻ ԱՆՎԱՆ ՊԵՏԱԿ

	Բյուջետային ծախսերի գործառական դասակարգում (անվանումը)	Ծածկագիրը
Բաժին	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ	09
Խումբ	Նախնական մասնագիտական (արհեստագործական) և միջին մասնագիտական կրթություն	03
Դաս	Միջին մասնագիտական կրթություն	02
Ամբողջ ծածկագիր		090302

հազ.դրամ

		Հաշվետու ժամանակաշրջանի ծրագրային ցուցանիշը	Հաշվետու ժամանակաշրջանի փաստացի (դրամարկային) ցուցանիշը	Ծրագրային և փաստացի ցուցանիշների միջև տարբերությունը (սյունակ3- սյունակ4)	Տարեկան պլան
1	2	3	4	5	6
1	Դրամական միջոցների տարեկան (հաշվետու ժամանակաշրջանի սկզբի) մնացորդը	6,157.05	6,157.05	0.00	6,157.05
2	Գործառնական եկամուտներ	X	X	X	X

2.1	ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՄԱՏԱԿԱՐԱՐՈՒՄԻՑ ԵՎ ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՈՒՄԻՑ	4,000.00	4,481.60	-481.60	4,000.00
	այդ թվում	X	X	X	X
2.1.1	Բյուջեներից ստացվող եկամուտներ	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում	X	X	X	X
2.1.1.1	Եկամուտներ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.1.2	Եկամուտներ համայնքների բյուջեներից	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2	Այլ աղբյուրներից ստացվող եկամուտներ	4,000.00	4,481.60	-481.60	4,000.00
	այդ թվում	X	X	X	X
2.1.2.1	Ապրանքների մատակարարումից	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում	X	X	X	X
2.1.2.1.1	Պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններից	0.00	0.00	0.00	0.00

2.1.2.1.2	Այլ աղբյուրներից	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.2	Ծառայությունների մատուցումից	4,000.00	4,481.60	-481.60	4,000.00	
	այդ թվում	X	X	X	X	
2.1.2.2.1	Պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններից	0.00	0.00	0.00	0.00	
2.1.2.2.2	Այլ աղբյուրներից	4,000.00	4,481.60	-481.60	4,000.00	
2.2	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐԻ ՁԵՎՈՎ ՍՏԱՅՎՈՂ ԵԿԱՍՏՈՒՑՆԵՐ	126,013.78	126,013.78	0.00	126,013.78	
	այդ թվում	X	X	X	X	
2.2.1	Բյուջեներից ստացվող դրամաշնորհներ	126,013.78	126,013.78	0.00	126,013.78	
	այդ թվում	X	X	X	X	
2.2.1.1	Դրամաշնորհներ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից	126,013.78	126,013.78	0.00	126,013.78	
2.2.1.2	Դրամաշնորհներ համայնքների բյուջեներից	0.00	0.00	0.00	0.00	

2.1.2.1.2	Այլ աղբյուրներից	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.2	Ծառայությունների մատուցումից	4,000.00	4,481.60	-481.60	4,000.00
	այդ թվում	X	X	X	X
2.1.2.2.1	Պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններից	0.00	0.00	0.00	0.00
2.1.2.2.2	Այլ աղբյուրներից	4,000.00	4,481.60	-481.60	4,000.00
2.2	ԴՐԱՄԱՇԱՆՈՂՆԵՐԻ ՁԵՎՈՎ ՍՏՏՅՎՈՂ ԵԿԱՄՈՒՏՆԵՐ	126,013.78	126,013.78	0.00	126,013.78
	այդ թվում	X	X	X	X
2.2.1	Բյուջեներից ստացվող դրամաշնորհներ	126,013.78	126,013.78	0.00	126,013.78
	այդ թվում	X	X	X	X
2.2.1.1	Դրամաշնորհներ Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից	126,013.78	126,013.78	0.00	126,013.78
2.2.1.2	Դրամաշնորհներ համայնքների բյուջեներից	0.00	0.00	0.00	0.00

2.2.2	Օտարերկրյա կառավարություններից ստացվող դրամաշնորհներ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.3	Միջազգային կազմակերպություններից ստացվող դրամաշնորհներ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.2.4	Այլ դրամաշնորհներ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.3	ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԲՅՈՒՋԵԻՑ ՄԱՑՎՈՂ ՍՈՒԲՍԻԴԻԱՆԵՐ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.4	ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԱՅԼ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2.5	ԸՆԴԱՄԵՆԸ ԳՈՐԾԱՌԱԿԱՆ ԵԿԱՍՈՒՏՆԵՐ(տող2.1+տող2.2+տող2.3+տող2.4)	130,013.78	130,495.38	-481.60	130,013.78	
3	Գործառնական ծախսեր	X	X	X	X	
3.1	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ՎԱՐՉԱՏՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԴՐԱՆ ՀԱՎԱՍՏԱՐՆԵՑՎԱԾՈՒ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ	99,245.02	97,449.71	1,795.31	99,245.02	
3.2	ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ԵՎ ԱՊՐԱՆՔՆԵՐԻ ՉԵՌՔ ԲԵՐՄԱՆ ԴԻՄԱՑ ՎՃԱՐՈՒՄՆԵՐ	15,053.16	12,538.31	2,514.85	15,053.16	
	այդ թվում	X	X	X	X	
3.2.1	Պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին	15,053.16	12,538.31	2,514.85	15,053.16	

3.2.2	Այլ					
3.3	ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՆԵՐ ԵՎ ԱՅԼ ՏՐԱՆՍՖԵՐՏԵՐ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	այդ թվում	X	X	X	X	X
3.3.1	Պետական ոչ առևտրային կազմակերպություններին	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.3.2	Այլ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4	ՍՈՑԻԱԼԱԿԱՆ ՆՊԱՄՏՆԵՐ	19,662.65	19,584.15	78.50	19,662.65	19,662.65
	այդ թվում	X	X	X	X	X
3.4.1	Կենսաթոշակներ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.4.2	Կրթաթոշակներ	19,662.65	19,584.15	78.50	19,662.65	19,662.65
3.4.3	Այլ նպատակներ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3.5	ԱՅԼ ԾԱԽՄԵՐ	160.00	90.01	69.99	160.00	160.00

	այդ թվում								
3.5.1	ՀԱՐԿԵՐ, ՊԱՐՏԱԴԵՐ ՎՃԱՐՆԵՐ, ՏՈՒՑԺԵՐ, ՏՈՒԳԱՆՔՆԵՐ			X	X	X	X	X	X
				160.00		90.01	69.99		160.00
	այդ թվում			X		X	X		X
3.5.1.1	Բյուջեներ կատարվող վճարումներ			160.00		90.01	69.99		160.00
				X		X	X		X
3.5.1.1.1	Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջե			160.00		90.01	69.99		160.00
				X		X	X		X
3.5.1.1.1.1	Հարկեր և տուրքեր			160.00		90.01	69.99		160.00
				0.00		0.00	0.00		0.00
3.5.1.1.1.2	Այլ			0.00		0.00	0.00		0.00
3.5.1.1.2	Համայնքների բյուջեներ			0.00		0.00	0.00		0.00
				X		X	X		X
	այդ թվում			X		X	X		X

5.1	Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների մուտքեր	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5.2	Ներդրումային գործունեությունից դրամական միջոցների ելքեր	2,050.00	1,955.00	95.00	2,050.00	0.00
6	ԸՆԴԱՍՄԵՆԸ ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՀԱՎԵԼՈՒՐԴ (ՊԱԿԱՍՈՒՐԴ) (ստոր 4 + ստոր 5)	-6,157.05	-1,121.80	-5,035.25	-6,157.05	
7	ԴՐԱՄԱԿԱՆ ԱՅԼ ՀՈՍՔԵՐ (ստոր 7.1 - ստոր 7.2)	0.00	0.00	0.00	0.00	
7.1	Դրամական միջոցների այլ մուտքեր					
7.2	Դրամական միջոցների այլ ելքեր		0.00	0.00		
8	ԴՐԱՄԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԻ ՊԱՇԱՐՆԵՐԻ ՉՈՒՏ ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ (ստոր 6 + ստոր 7)	-6,157.05	-1,121.80	-5,035.25	-6,157.05	
9	Դրամական միջոցների տարեկերքի (հաշվետու ժամանակաշրջանի վերջի) մնացորդը (ստոր 1 + ստոր 8)	0.00	5,035.25	-5,035.25	0.00	